

Školní řád

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám po projednání v pedagogické radě tento

Školní řád, který obsahuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před projevy šikanování mezi žáky, omezování osobní svobody ponižování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

Tento řád bude zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni zaměstnanci, žáci školy a o jeho vydání a obsahu budou informováni zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

1. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci a jejich zákonní zástupci následující práva:

- 1.1 na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
- 1.2 na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.3 volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- 1.4 zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- 1.5 vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- 1.6 na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
- 1.7 v případě vzdělávání individuálně integrovaného žáka vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka, vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- 1.8 práva uvedená v tomto odstavci 1 s výjimkou bodů 1.1 a 1.4 mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

2. Povinnosti žáků

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají žáci následující povinnosti:

- 2.1 řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, připravovat se na vyučování.
- 2.2 dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 2.3 plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, na základě těchto pokynů nosit pomůcky a potřeby na vyučování.

3. Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

- 3.1 Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
- 3.2 Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

- 3.3 Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.4 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
- 3.5 Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zák. 561/2004 (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Chování žáka

- 4.1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. pověřených správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny), zodpovědně se připravuje na vyučování a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Žák si je vědom, že žákem zůstává i v době mimoškolní, dodržuje proto nepsané normy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti.
- 4.2 Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane, paní s funkcí,“. Každou vyučovací hodinu zahájí žáci pozdravem vyučujícího při jeho příchodu do třídy povstáním. Stejným způsobem zdraví žáci všechny hosty a pracovníky školy, kteří vstoupí do učebny.
- 4.3 Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.
- 4.4 Žák je povinen chránit zdraví své a ostatních. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které ohrožují fyzický a psychický stav. Je zakázáno nosit do školy a používat věci nebezpečné pro zdraví (návykové látky, střelné, bodné, paralyzující či poplašné zbraně, výbušniny, třaskaviny, petardy, zápalky, zapalovače apod.). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- 4.5 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší) nebo využívání telefonů, e-mailů, internetu apod. k šikaně, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- 4.6 Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor a také třídnímu učiteli. Předměty, které najdou žáci nebo učitelé ve škole, odevzdají v kanceláři školy. Věci běžného charakteru budou uloženy ve skříňkách u šaten 1. stupně.
- 4.7 Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a další elektroniky ve škole – žák je povinen po vstupu do školy toto zařízení vypnout nebo uvést do stavu kdy je zařízení neaktivní a po celou dobu výuky, včetně přestávek, je zákaz používání mobilního telefonu a využívání funkcí těchto zařízení. V nutných případech po dohodě s vyučujícím nebo dohledem je možno tato zařízení použít. Škola nezodpovídá za jakékoliv poškození a ztrátu těchto zařízení.
- 4.8 Žáci v budově školy nesmějí zakrývat hlavu jakýmkoliv způsobem (čepice, kapuca, kšiltovka, jakákoliv pokrývka hlavy). Výjimku tvoří žáci, kteří si hlavu zakrývají ze zdravotních důvodů. V tomto případě je třeba vyjádření lékaře.

5. Docházka do školy

- 5.1 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- 5.2 Žáci se shromažďují před budovou školy nejdříve od 7.30 hod. Po otevření školy v 7.40 hod. vstupují do prostoru šaten. V šatnách odkládají svrchní oděv a obuv. Doporučují označit si boty a přezůvky čitelně jménem nebo zkratkou jména a uložit je na určené místo. V šatnách se žáci nezdržují. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu, o polední přestávce mohou pobývat ve vyhrazeném prostoru. V šatnách zásadně nenechávají peníze, doklady, klíče, legitimace, cenné předměty apod.. **Škola nezodpovídá za odložené věci žáků v šatnách po skončení vyučování.** Žáci vstupují do prostor školy za šatnami přezuti, k přezutí doporučujeme nepoužívat z hygienických a provozních důvodů uzavřenou obuv a žádný druh obuvi s černou podešví. Do tělocvičny vstupují po přezutí do vhodné sportovní obuvi. V obuvi použité na stadionu nebo na venkovních sportovištích je vstup do tělocvičny **přísně zakázán.**
- 5.3 Za uzamčení a pořádek v šatních skříňkách zodpovídají žáci individuálně.

- 5.4 Svá místa v učebnách zaujmou žáci do 7,55 hod.. Příchod žáků mezi 7.55 – 8.00 hod. se pokládá za pozdní. Opakuje-li se, je považován za porušení školního řádu a rodiče žáka budou upozorněni na jeho nedochvilnost.
- 5.5 Během přestávek a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu učitele. Svévolné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení řádu školy.
- 5.6 Po skončení vyučování žáci opouštějí školu pouze hlavním vchodem.
- 5.7 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- 5.8 Nepřítomnost žáka ve vyučování je povinen hlásit zákonný zástupce škoie do 48 hodin.
- 5.9 Žák, který musí opustit školu v průběhu vyučování, žádá o souhlas TU. Ten ho uvolňuje pouze **na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo elektronické omluvenky v systému ŠOL, elektronická žádost musí být doručena do 7.45 příslušného dne**. Časem uvedeným na žádosti zákonný zástupce přebírá za žáka zodpovědnost. V případě nepřítomnosti TU uvolňuje žáka zástupce ředitele. V obou případech zůstává písemná žádost uložena ve škole, elektronická je automaticky založena v systému ŠOL. Na 1 den může uvolnit žáka TU. Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy (v jeho nepřítomnosti ZŘŠ dle organizačního řádu školy). Žádost o uvolnění zasílá rodič písemně nebo elektronicky prostřednictvím TU, který se k žádosti vyjádří písemně a předá ji řediteli školy ke schválení. Ve všech těchto případech zákonný zástupce žáka žádá o uvolnění žáka předem.
- 5.10 Všechny absence žáka omlouvají zákonní zástupci písemně do žákovské knížky nebo elektronicky v systému ŠOL neprodleně po návratu žáka do školy. Oba způsoby jsou rovnocenné.
- 5.11 V případě zranění či nevolnosti žáka, vyučující (učitel konající dohled – v době přestávky) zajistí jeho základní ošetření, dále zajistí informování zákonných zástupců, následně žáka odvede do vstupní haly, kde jej předá vrátnému, který zajistí předání žáka zákonným zástupcům.
- 5.12 V případě přistižení žáka v době vyučování Policií, Městskou policií či jiným orgánem v restauracích či hernách, případně při zahálčivých či nevhodných činnostech v partách, a při předání či nahlášení této skutečnosti škole, vyhodnotí škola tuto absenci vždy jako neomluvenou se všemi dalšími důsledky. Škola si vyžádá jako přílohu k omluvence zákonného zástupce potvrzení lékaře nebo jiný úřední doklad o nezbytné nepřítomnosti žáka ve škole, pokud to vyhodnotí jako nutné z důvodu velmi častých absencí žáka.
- 5.13 Řešení záškoláctví
- neomluvená absence do 10 hodin – projedná škola se zákonným zástupcem žáka
 - neomluvená absence nad 10 hodin - projedná škola se zákonným zástupcem žáka za účasti zástupce sociálně-právní ochrany dětí
 - neomluvená absence nad 25 hodin – škola oznámí neodkladně na odbor sociálních věcí Magistrátu města, který zahájí správní řízení dle par. 31/1,2 zák. č. 200/1990 Sb., v platném znění
- 5.14 V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.
- 5.15 Pokud žák používá pro cestu do školy kolo nebo koloběžku odkládá je do kolostavu před školou. Škola za kola nenese hmotnou odpovědnost.
- 5.16 Zákaz vstupu do areálu školy s koly, skateboardy, koloběžkami, kolečkovými bruslemi.
- 5.17 **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole**
- 5.17.1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- 5.17.2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 5.17.3. Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

6. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem

- 6.1 Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- 6.2 Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- 6.3 Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- 6.4 Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.

- 6.5 Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači včetně připojování vlastních elektrických zařízení do elektrické sítě (např. nabíječky mobilních telefonů apod.). Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- 6.8 Žák nemanipuluje s rozvody elektřiny v laboratoři, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

7. Ochrana zdraví a zdraví spolužáků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, opatření k zajištění bezpečnosti dětí.

- 7.1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- 7.2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
- 7.3 Žák plně respektuje vnitřní řády odborných pracoven a učeben.
- 7.4 Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- 7.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, hlásí žáci ihned svému vyučujícímu a následně třídnímu učiteli.
- 7.6 Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit. Úrazy žáků na lyžařském výcvikovém kurzu či ve škole v přírodě se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně vedení školy.
- 7.7 Pokud úraz vznikne hrubým porušením školního řádu, vlastní nekázní nebo porušením pokynů, žák ztrácí nárok na odškodnění tohoto úrazu z pojištění odpovědnosti školy.
- 7.8 Škola zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu o školním úrazu ve stanoveném termínu .
- 7.9 Žák plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu školy.
- 7.10 Zákonní zástupci a ostatní osoby bezdůvodně nevstupují do budovy školy.
- 7.11 Nelze zajistit vstup rodičů do školy během výuky.
- 7.12 Do prostoru šaten rodiče nevstupují.
- 7.13 Jednání se zaměstnanci školy si rodiče sjednávají předem telefonicky nebo elektronicky v době konzultačních hodin zaměstnanců, schůzky s vedením školy je nutno předem domluvit.
- 7.14 Ve výjimečných případech je možno jednat bez předchozího ohlášení ráno před vyučováním. V 7.55 je nutno školu opustit.
- 7.15 Vstup do školy v době vyučování je možný pouze z velmi vážných důvodů, návštěvník je povinen zapsat se u dohledu u vstupu a pohybovat se po nezbytně nutnou dobu a ve vymezených částech budovy.
- 7.16 Pokud návštěvník přijde neohlášen, vyčká do doby, než se mu bude moci příslušný zaměstnanec věnovat, aby nenarušil výuku, dohled, přípravu na vyučování, probíhající jednání či další činnosti vyplývající ze zaměstnancových pracovních povinností.
- 7.17 Rodiče čekají na žáky před budovou školy.
- 7.18 Vstup do školní jídelny je návštěvníkům zakázán, výjimky povoluje na žádost ředitel školy.
- 7.19 Obědy pro nemocné žáky je možno vyzvednout pouze 1. den nemoci v době 11.15 – 11.45 předním vchodem do jídelny. Rodiče zazvoní a budou vpuštěni. Žáci, kteří nejsou z důvodu nemoci ve škole do školní jídelny nevstupují, nemohou si ani první den nemoci osobně vyzvednout oběd.

8. Vnitřní režim školy

8.1 Příprava na vyučování

- 8.1.1 Žák se po příchodu do třídy připravuje na vyučovací hodinu.
- 8.1.2 Po 1. zvonění zbytečně neopouští třídu.
- 8.1.3 Při vstupu učitele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše povstanou.
- 8.1.4 Žák plní zadané domácí úkoly.
- 8.1.5 Nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek hlásí na počátku hodiny vyučujícímu.
- 8.1.6 Pokud se vyučující po zvonění do 5 minut nedostaví do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8.2. Vyučování

- 8.2.1 Žák pozorně sleduje a aktivně se účastní vyučování.
- 8.2.2 Dbá pokynů vyučujícího.
- 8.2.3 Po skončení vyučování zůstávají žáci na svých místech, své věci si skládají až na pokyn vyučujícího.
- 8.2.4 V době vyučování se žáci nezdržují na chodbách, v šatnách a na sociálních zařízeních.

8.3 Přestávky

- 8.3.1 Po ukončení vyučovací hodiny žáci zdraví povstáním.
- 8.3.2 Na pokyn vyučujícího složí své věci a uklidí své pracovní místo.

- 8.3.3 Přechází-li žáci do jiné třídy, přechází vždy na konci přestávky a dodržují při tom pravidla slušného chování a bezpečnosti. První hodinu a o velké přestávce se stěhují po prvním zvonění.
- 8.3.4 O hlavní přestávce se žáci mohou procházet po chodbě nebo podle pokynů dozírajících učitelů ve vyhrazených prostorách mimo školu.
- 8.3.5 Vstupovat do tělocvičny směřují jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. Na učitele čekají v šatně, na vedoucí před budovou školy.
- 8.3.6 O přestávkách se žáci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
- 8.3.7 Do sborovny nemají žáci přístup, do kabinetů mohou vstoupit pouze v doprovodu učitele.
- 8.3.8 Žák si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření ve všech prostorách školy se vystavuje přísným kázeňským postihům.
- 8.3.9 Žákům je zakázán vstup do technických podlaží všech pavilonů.
- 8.3.10 Polední přestávku mohou žáci strávit ve vyhrazeném prostoru školy, kde jsou povinni řídit se pravidly slušnosti a bezpečnosti a musí se chovat tak, aby nenarušovali vyučování a neobtěžovali ostatní.

8.4 Odchod ze školy, chování v jídelně

- 8.4.1 Učitel odvádí třídu po skončení vyučování do šatny, v šatnách a na chodbách se žáci chovají ukázněně.
- 8.4.2 V šatně po odchodu nenechávají žádné své osobní věci.
- 8.4.3 Na odpolední vyučování a aktivity čekají spořádaně v prostorách šaten a haly.
- 8.4.4 Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídají vyučující, kteří žáky předávají příslušné vychovatelce.
- 8.4.5 Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po odložení tašek v šatně spořádaně spojovací chodbou, kde se ve vyhrazeném prostoru řadí.
- 8.4.6 V jídelně nepředbíhají, vyčkají, až jim bude vydáno jídlo.
- 8.4.7 Při jídle dodržují zásady slušného stolování.
- 8.4.8 Po obědě odnesou použité nádobí, uklidí stoly a bez zbytečného zdržování odcházejí vyhrazeným prostorem do šatny a následně ze školy.
- 8.4.9 Žáci 1. – 5. ročníku, kteří navštěvují ŠD, přicházejí na oběd pouze v doprovodu svých vychovatelek.
- 8.4.1 V případě, že některý žák opakovaně porušuje kázeň v jídelně, bude po předchozím upozornění rodičů podmíněně vyloučen ze stravování, nedojde-li k nápravě, může být vyloučen trvale.

8.5 Okolí školy

- 8.5.1 Žáci dbají na čistotu okolí školy.
- 8.5.2 Papíry dávají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
- 8.5.3 K odchodu i k příchodu do školy využívají výhradně chodníků a vstupu hlavní bránou školy nebo branku a chodník z ulice Evžena Rošického.

8.6 Třídní služby

- 8.6.1 První den školního roku určí třídní učitel služby tak, aby bylo zajištěno bezchybné fungování třídy.
- 8.6.2 Třídní služba (2 žáci) má na starosti mytí tabule, čistotu třídy a kontrolu stavu třídy před odchodem (zpravidla se určuje na 1 týden).
- 8.6.3 Pomůcky po celý rok připravují žáci určenými vyučujícími v jednotlivých předmětech.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

9.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 9.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 9.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit při slovním hodnocení souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 9.1.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 9.1.4 U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.
- 9.2 *Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 256/2012 Sb.*
- 9.2.1 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,

- 2 – uspokojivé,
3 – neuspokojivé.
- 9.2.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- 9.2.3 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 9.2.4 Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 9.2.5 Při hodnocení žáka podle odstavců 1 a 2 se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.
- 9.3 Metodické pokyny a zásady hodnocení a klasifikace dále rozvíjí Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

10. Závěrečná ustanovení

10.1 Tato novela řádu školy vstupuje v platnost projednáním v pedagogické radě dne 9.10.2023 a schválením školské rady dne 10.10.2023

10.2 Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1.10.2021

V Českých Budějovicích 3.10.2023

Mgr. Miroslav Poláček - ředitel školy