



Základní škola, ul. O. Nedbala 30, 370 05 České Budějovice

Strategie školního poradenského pracoviště

Předkladatel: ZŠ, ul. O. Nedbala 30, 370 05 České Budějovice,
samostatná příspěvková organizace
(zřizovatel: Statutární město České Budějovice)
telefon: 38 510 20 20, 605 151 483
www.zsonedbala.cz
ředitel ZŠ: Mgr. Miroslav Poláček, zsonedbala@volny.cz
IČ: 60077093
IZO: 060077093

Zřizovatel: Statutární město České Budějovice,
nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice telefon:
386 801 509
email: posta@c-budejovice.cz

Školní poradenské pracoviště:

Mgr. Gabriela Růžičková – výchovný poradce (koordinátor inkluze)
Mgr. Jaroslava Havrdová – školní metodik prevence
Mgr. Dana Plášilová – školní speciální pedagog
Mgr. Sabina Greschová, Mgr. Lucie Líkařová, Mgr. Marcela Pavková, Mgr. Věra Vlažná, Bc. Michaela Ottaviani, Petra Lukešová, Iveta Vojáková – asistentky pedagoga

Vypracovala: Mgr. Gabriela Růžičková, 15. října 2018

platnost: školní rok 2018/2019

Podpis ředitele školy:

Charakteristika školy

ZŠ O. Nedbala je plně organizovaná městská základní škola se sportovním zaměřením. Škola poskytuje základní vzdělání dětem 1. - 9. ročníku. Žáci a žákyně sportovních tříd se věnují volejbalu a moderní gymnastice (spolupráce s VK Jihostroj a SK Máj, oddíl moderní gymnastiky). Škola je umístěna na okraji městské části Čtyři Dvory a je obklopena množstvím zeleně. Na areál školy navazují moderní sportoviště SK Čtyři Dvory, která škola využívá pro svoji výuku.

Ve školním roce 2018/2019 navštěvuje školu 833 žáků rozdělených do 35 tříd.

Vyučuje se dle ŠVP pro ZV Oskárek.

Škola má 10 oddělení školní družiny, do kterých je zařazeno 298 žáků.

Na škole se pravidelně schází Školská rada a Žákovský parlament.

Škola je velmi moderně vybavena – třídy disponují počítači, interaktivními tabulemi, pro výuku ICT jsou zřízeny dvě počítačové učebny. Nově zařízené a vybavené jsou učebny fyziky, chemie, cvičná kuchyňka, dále keramická dílna a dvě tělocvičny. Výuka anglického jazyka začíná ve 3. ročníku.

Žáci si mohou vybrat ze široké nabídky zájmových kroužků, které pro ně škola organizuje.

Součástí školy je také školní knihovna, která získala nové a větší prostory. Navštěvují ji jak žáci 1. stupně, tak i žáci 2. stupně. Knihovna pořádá spoustu akcí (např. Slavnostní otevření školní knihovny, Slavnosti slabikáře, Noc s Andersenem, atd.). Součástí knihovny je také Klub kamarádů knihovny, který mohou navštěvovat žáci zdarma. Kamarádi se starají o knižní fond, nakupují nové knihy, účastní se zápisu, pořádají různé akce a soutěže pro své spolužáky, hrají divadlo pro prvňáčky, podílejí se na tvorbě školního časopisu. Do tohoto školního klubu chodí žáci dobrovolně, z tohoto důvodu sem chodí i žáci, kteří nejsou úspěšní ve škole, ale zde se mohou zapojit a zažít úspěch. Již několik let vydávají žáci 1. a 2. stupně školní časopis – Oskárek a Čakr – oba časopisy získaly v loňském roce 1. místo za nejlepší časopis Jihočeského kraje.

Od roku 2016 je na škole zřízeno školní poradenské pracoviště. Cílem tohoto ŠPP pro školní rok 2018/2019 bude vypracovat strategii jeho působení, zaktualizovat informace o žácích se SVP na škole, zachytit další žáky, kteří nebyli vyšetřeni ve ŠPZ, ale potřebují podporu. I nadále budou probíhat pravidelná setkávání s ostatními pedagogickými pracovníky. Od druhého pololetí se ŠPP snaží navázat na spolupráci se ŠPZ – konkrétně PPP ČB – pravidelné konzultace pracovníka PPP ve škole. Odborní pracovníci ŠPP budou svým působením usilovat o vytváření proinkluzivního prostředí na škole. Budou vycházet z legislativních změn platných po 1. září 2016 a dále z novelizace vyhlášky č. 27/2016 Sb.,. Každý pracovník ŠPP má stanovenou prioritu ve své oblasti působení ve škole.

1. ČÁST – ŠPP a legislativa

ŠPP

Poradenské služby na naší škole jsou zajišťovány:

- **výchovným poradcem (+kariérové poradenství, koordinace inkluze)**
- **školním metodikem prevence**
- **školním speciálním pedagogem – etopedem (NOVĚ FIE)**

Všichni členové ŠPP vycházejí při své práci ze znalosti prostředí a atmosféry školy.

Členové ŠPP spolupracují s:

- vedením školy
- třídními učiteli a ostatními pedagogy školy
- poradenskými zařízeními jako jsou např. PPP, SPC aj.
- Policií ČR, krizovými centry, kurátory a pracovníky OSPOD a dalšími odborníky

Školní poradenské pracoviště poskytuje:

- bezplatné poradenské služby a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům přímo na škole
- snaží se pomáhat při zvládnání a řešení výchovných, vztahových i výukových potíží

Podmínkou pro poskytnutí školní poradenské služby nezletilému žákovi je informovaný souhlas jeho zákonných zástupců. Souhlasu zákonného zástupce není třeba v případech, kdy je ohroženo duševní nebo tělesné zdraví žáka nebo osob v jeho okolí a v případech, kdy soud požádá o psychologické vyšetření žáka.

S veškerými informacemi poskytnutými v rámci činnosti ŠPP je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, bez souhlasu se je nedozví nikdo další.

Činnosti ŠPP:

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Do okruhu speciálního vzdělávání patří péče o děti a žáky s tělesným postižením, mentálním postižením, smyslovým postižením, vícečetným postižením, s vadami řeči (poruchami komunikačních schopností), zdravotním oslabením, autismem, žáky se specifickými poruchami učení a chování, poruchami chování a děti a žáky z prostředí s nízkým sociálním a ekonomickým statusem. Speciální vzdělávání se také v neposlední řadě týká žáků s odlišným mateřským jazykem a nadaných dětí.

2. Poskytování poradenských a konzultačních služeb ze speciálně pedagogické oblasti

Všichni členové pracoviště poskytují nebo zajišťují poradenství pro žáky, rodiče a pedagogy. Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

3. Práce v oblasti prevence školní neúspěšnosti

Cílem je vyhledat a včas odhalit nejrůznější příčiny výukových potíží. Následně s dětmi začít pracovat na vytvoření vhodných podmínek tak, aby nedocházelo k rozvoji problémů, ale jejich nápravě nebo alespoň zmírnění.

4. Práce v oblasti prevence sociálně-patologických jevů

Základním cílem strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školství je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti.

Je zaměřena na prevenci v rizikových oblastech s cílem zabránit výskytu rizikového chování nebo co nejvíce omezit škody způsobené jejich výskytem mezi žáky (záškoláctví, závislosti, agresivita atd.).

5. Metodická podpora

Metodická podpora vzdělávání pedagogů při aplikaci speciálně-pedagogických poznatků a dovedností v oblasti výchovných přístupů (např. individuální konzultace pro pedagogy).

6. Kariérové poradenství

Poradenství pro žáky 5. ročníku se zájmem o studium na osmiletém gymnáziu.

Poradenství v oblasti profesní orientace pro žáky 8. a 9. ročníku (možnost individuálních konzultací, testové metody, besedy apod.).

7. Řešení výchovných problémů

Při řešení výchovných problémů se společně s rodiči i se žákem samotným budeme snažit najít nejvhodnější možné řešení, které povede k odstranění výchovného problému a zmírnění jeho následků na další vzdělávání žáka.

Strategie prevence:

Školní metodik prevence vypracoval preventivní plán, který tvoří samostatnou část tohoto dokumentu. Oblastí prevence se zabývá také výchovný poradce a školní speciální pedagog.

Hlavním cílem ŠMP pro školní rok 2018/2019 je prevence výskytu rizikového chování na škole. Tato prevence bude probíhat prostřednictvím nejrůznějších besed, debat, diskuzí zaměřených na aktuální témata (šikana, kyberšikana, rasismus, užívání návykových látek – drogy, alkohol, sebepoškozování, anorexie, bulimie, atd.).

Pokud by k výskytu rizikového chování došlo, bude třeba přijmout taková primárně preventivní opatření, která budou zaměřena na minimalizaci jeho projevů a rizik, případně na jeho diagnostiku a následné přijetí efektivního opatření.

S PREVENTIVNÍM PLÁNEM A KRIZOVÝM PLÁNEM školy jsou seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci.

Asistenti pedagoga:

V letošním školním roce je na naší škole celkem 7 asistentů pedagoga. Jejich hlavním úkolem bude podpora žáka při přímé pedagogické a výchovné práci, spolupráce s učitelem (učiteli), důležitou úlohou je komunikace s rodinou žáka. Každý asistent pedagoga si vede svůj deník. Práci asistentů pedagoga sleduje na škole hlavně školní speciální pedagog, který o všech skutečnostech informuje výchovného poradce.

Legislativa vztahující se ke školnímu poradenství:

Od září 2016 došlo k podstatným změnám v legislativě. Hlavním úkolem je společné vzdělávání, je definován pojem žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Tomuto žákovi jsou poskytována podpůrná opatření. Postup školy pro poskytování těchto opatření je legislativně ošetřen. ŠPP dbá na dodržování této nové legislativy a usiluje o zavedení a podporu společného vzdělávání v podmínkách ZŠ. Pomáhá vytvářet takové klima, které by prospívalo žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Zároveň pomáhá pedagogům tyto změny pochopit a realizovat je v praxi. Podpora zákonných zástupců spočívá v rozvoji spolupráce a individuálního poradenství.

Školní poradenské pracoviště vychází z následující legislativy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění technické novely č. 270/2017 Sb., s účinností od 1. 9. 2017
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění účinném od 6. října 2016
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních (č.j. MŠMT-21149/2016)
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže (dokument MŠMT č.j. 21291/2010-28)
- Zákon č. 89/2012 Sb. – Občanský zákoník
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
- Vyhláška č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání

2. ČÁST – PLÁNY JEDNOTLIVÝCH ČLENŮ ŠPP

pro školní rok 2018/2019

Koordinátor inkluze

- koordinuje a řídí činnost ŠPP, spolupracuje se všemi jeho odbornými pracovníky, pedagogickými pracovníky školy, asistenty pedagoga,
- vytváří podporu inkluzivního školního klimatu a inkluzivního vzdělávání,
- spolupracuje s ostatními pedagogickými pracovníky v rámci inkluzivního vzdělávání,
- provádí návrh změn podporující inkluzivní vzdělávání a vyhodnocuje úspěšnost zavedených změn,
- koordinuje aktivity podporující osvětu inkluzivního vzdělávání – na setkáních pedagogických pracovníků, poradách, atd.
- spolupracuje s ostatními členy na jednotlivých úkolech klíčových aktivit (průběžné porady, odborná setkání pracovníků ŠPP, vytváření podpůrných opatření pro jednotlivé žáky, zapojení jednotlivých pracovníků, vyhodnocování účinnosti).

Výchovný a kariérový poradce

(viz Plán práce VP na školní rok 2018/2019)

- pomáhá s řešením výchovných a výukových problémů žáků,
- spolupracuje se všemi pracovníky ŠPP (školním metodikem prevence, školním speciálním pedagogem), ostatními pedagogickými pracovníky, asistenty pedagoga, vedením školy,
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činností ŠSP,
- pravidelně se účastní porad vedení školy (informace o činnosti ŠPP),
- zajišťuje spolupráci s řadou institucí, které se zabývají specializovanou péčí o mládež (PPP, SVP, DDÚ, SPC, OSPOD, PČR),
- vyhledává žáky, kteří potřebují pomoc, respektive speciální péči,
- spolu s třídními učiteli podává návrh na vyšetření žáků v PPP nebo v SPC,
- sleduje práci učitelů se žáky se SVP, pravidelné vyhodnocování,
- zajišťuje poradenskou činnost pro vycházející žáky,
- pomáhá s kariérovým poradenstvím,
- účast u zápisu do 1. tříd,
- poskytuje služby kariérového poradenství žákům s odlišným mateřským jazykem se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám,
- úzce spolupracuje s učiteli předmětu Výchova k občanství,
- spolupracuje s ÚP v ČB (besedy IPS, návštěvy ÚP),
- navazuje na spolupráci s JHK – workshopy pro žáky,
- účastní se setkávání V a KP,
- spolupracuje se zákonnými zástupci žáka,
- podílí se na zpracování PLPP a IVP pro žáky se SVP, případně IVYP,
- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, připravuje návrhy na další péči o tyto žáky, spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. st., případně pro žáky s potřebou PO1 v rámci nastavení školou,
- pomáhá nastavit pro žáky se SVP vhodná podpůrná opatření,
- ve spolupráci s ostatními členy ŠPP, učiteli a třídními učiteli vyhledává nadané žáky a pomáhá jim nastavit podpůrná opatření, resp. PLPP,
- věnuje zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním, neúspěšným žákům, žákům s vyšším počtem absencí,

- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů,
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

- vykonává činnost metodickou, koordinační, informační a poradenskou pro žáky, zákonné zástupce a pedagogické pracovníky,
- spolupracuje s vedením školy, úzce spolupracuje s výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem a třídními učiteli,
- předává doporučení pro spolupráci s odbornými pracovišti, orgány sociálně právní ochrany dětí, orgány místní samosprávy a správy, které danou problematiku mají v kompetenci, s dětským lékařem a v rámci prevence i s MP ČB a PČR,
- v práci se snaží předávat nové poznatky a odborné informace podle aktuální potřeby i rodičům žáků školy,
- reaguje na osobní a rodinné problémy u žáků a snaží se o včasnou pomoc,
- zpracovává Týdny primární prevence,
- spolupracuje s učiteli předmětu Výchova k občanství,
- vypracovává Školní preventivní program a Krizový plán školy, s těmito materiály seznamuje všechny pedagogické pracovníky školy,
- zajišťuje po celý školní rok besedy, akce, které se týkají primární prevence.

Plánované besedy a aktivity primární prevence pro školní rok 2018–2019

Besedy s Policí ČR

1. ročník – Bezpečně doma a na ulici (+ nález munice, injekční stříkačky)
2. ročník – Dopravní výchova
3. ročník – Šikana a její nebezpečí
4. ročník – Osobní bezpečí (týrání, sexuální zneužívání, nebezpečí internetu –
kyberšikana, šikana, domácí násilí)
5. ročník – Kouření, alkohol, drogy
6. ročník – Dopravní výchova
7. ročník – Nebezpečí internetu – sociální sítě, netolismus
8. ročník – Bezpečí pro dívky, domácí násilí, šikana
9. ročník – Trestní odpovědnost

6. ročník (dívky) – Čas proměn

(MP Education s. r. o. – Bc. Alena Paroubková, DiS.)

7. ročník – „Než užiješ alkohol, užij svůj mozek“

(SANANIM – doc. PhDr. Alena Kajanová, Ph.D.)

8. a 9. ročník – Patologické hráčství (doc. Ing. Lucie Kozlová, Ph.D.)

Všechny ročníky – kulturní pořad Na vlnách přátelství (ve spolupráci s Linkou bezpečí a projektem proti šikaně Nenech to být)

listopad a duben – Týdny primární prevence

Nespecifická primární prevence:

- naukové a sportovní soutěže žáků, exkurze, kurzy
- celoroční aktivity podporující spolupráci školy s rodiči

Školní speciální pedagog – etoped

- úzce spolupracuje s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, spolupracuje s vedením školy,
- účastní se porad vedení školy,
- zajišťuje koordinaci a metodické vedení asistentů pedagoga se žáky, učiteli, zákonnými zástupci žáka, informuje výchovného poradce,
- cíleně vyhledává žáky se SVP,
- poskytuje podporu žákům se SVP, žákům s odlišným mateřským jazykem, žákům s rizikovým chováním, neúspěšným žákům,
- provádí individuální i skupinovou práci se žáky (speciálně vzdělávací činnosti, reedukace, kompenzace, atd.), nově také metodu FIE,
- konzultuje s výchovným poradcem a třídními učiteli PLPP, IVP, případně IVYP,
- poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky, pomáhá při jejich aplikaci,
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činností ŠSP,
- spolupracuje se zákonným zástupcem žáka, s učiteli, VP – řešení obtíží v rodině, výchovné problémy související s rodinnou situací, vztahy mezi sourozenci, problémy žáka se vzděláváním – prospěch, domácí příprava, jak se učit,
- řeší se školním metodikem prevence, výchovným poradcem, zákonným zástupcem žáka a učiteli nekázeň, výchovné problémy, prospěch, záškoláctví,
- účast u zápisu do 1. Tříd,
- účastní se výchovných komisí.

3. ČÁST - Strategie předcházení školní neúspěšnosti

1. Neúspěšný žák

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Se žáky ohroženými školní neúspěšností pracují v rámci Školního poradenského pracoviště výchovný poradce, školní speciální pedagog, školní metodik prevence. Třídní učitelé pravidelně vyhodnocují prospěch žáků ve třídách, aby včas reagovali na jakoukoliv nežádoucí změnu. Objeví-li se podezření na školní neúspěšnost, předávají informaci výchovnému poradci, je zjišťována příčina zhoršení prospěchu, jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci žáka, je vypracován plán.

Příčiny neúspěchu ve vzdělávání:

- školní nezralost,
- včas nerozpoznané smyslové vady – sluchu (v souvislosti s tím řeči), zraku,
- nízký intelekt,
- vliv rodiny – přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů, chybějící motivace k plnění školních povinností,
- vývojové poruchy učení či chování,
- častá krátkodobá absence,
- onemocnění žáka,
- dlouhodobá absence,
- záškoláctví či skryté záškoláctví,
- náročná životní situace,
- odlišné sociokulturní prostředí.

Při zjišťování příčin neúspěšnosti na naší škole budeme postupovat ve vzájemné spolupráci: třídní učitel – žák – ostatní vyučující – výchovný poradce – školní speciální pedagog – školní metodik prevence – vedení školy – ostatní pedagogičtí pracovníci – zákonní zástupci žáka. Podle povahy příčin rovněž další mimoškolní instituce – např. PPP, SVP, OSPOD, lékaři, Policie ČR.

V případě potřeby či zájmu nabízí ŠPP zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s PPP či SPC.

Výchovný poradce sleduje plnění případného Plánu pedagogické podpory, ve spolupráci s třídními učiteli průběžně hodnotí jeho úspěšnost.

Zjišťování příčin školní neúspěšnosti žáka bude probíhat:

- a) pozorováním,
- b) rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci,
- c) analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav.

Řešení školní neúspěšnosti:

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi neprospěch, budou o této skutečnosti prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce, na základě zjištěných příčin budou přistupovat k žákovi individuálně vzhledem k jeho možnostem a schopnostem.

Motivace žáka ke vzdělávání a lepšímu výsledku bude promyšlena a aplikována tak, aby se žák snažil pochopit souvislosti učiva s praktickým využitím v životě, u starších žáků s možnou

budoucí profesí. Je potřeba reagovat včas tak, aby žák byl schopen zastavit svůj pokles výkonu. Možná opatření volíme individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

1. Poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění

2. Odchylka v celkové úrovni inteligence: žákovi bude stanoveno základní učivo, které po něm bude požadováno podle jeho možností a schopností, vhodné metody práce, motivace – zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce s PPP – integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených ŠPZ.

3. Žáci sociálně znevýhodnění (i žáci s odlišným mateřským jazykem): motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i ve škole ve volných hodinách, přístup k internetu ve škole.

4. Žáci s vysokou absencí jsou velmi často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti: včas žákům nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky – individuální plán dostudování učiva a termíny dozkoušení po konzultaci s vyučujícím daného předmětu, konzultace se žákem a rodiči, kde se domluví zvýšený dohled nad žákem.

Na základě dohody s vyučujícím předmětu, kde je žák neúspěšný, mu bude umožněno:

- individuální opakované vysvětlení učiva,
- ověřování menšího objemu učiva po částech,
- ověřování takovým způsobem a metodou, ve které je žák úspěšnější,
- stanovení přesného data ověřování zadaného úseku učiva,
- zadání vždy konkrétní, stručné, srozumitelné, přiměřené schopnostem a možnostem žáka s přihlédnutím k případným SVP (stanoveno PPP, SPC, lékařem),

V rámci této dohody je nutná spolupráce žáka i zákonných zástupců! Zlepšení školních výsledků žáka je společným cílem vyučujících, žáka a jeho zákonných zástupců. Všichni společně se proto musí důsledně podílet na předem společně stanovených postupech.

Důležitost domácí přípravy

Domácí příprava, případně psaní domácích úkolů je součástí každodenní přípravy žáka na vyučování. Navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřená na procvičení probraného učiva.

Cílem domácí přípravy je:

- rozvoj smyslu pro plnění povinností,
- procvičování probraného učiva,
- ověření si své úrovně pochopení učiva,
- rozvoj schopnosti samostatně pracovat,
- doplnit si zameškané učivo.

Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpůrný program:

Hlavním opatřením je jednoznačně zvýšená spolupráce s rodiči!

1. Po prvním čtvrtletí třídní učitelé písemně informují rodiče žáků, kteří za toto čtvrtletí **neprospívají** (jsou hodnoceni známkou dostatečný nebo nedostatečný, vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový).

2. Podle zájmu je možné využít **individuální konzultaci žáka ve ŠPP – možnost využití práce s FIE**, diagnostika školní neúspěšnosti a poradenství.

3. Pokud se situace po přiznání podpůrných opatření 1. st. ZŠ (individuální podpora žákovi) nezlepšuje, škola nabídne žákovi **Plán pedagogické podpory/Individuální výchovný program**.

4. Pokud žák **zamešká více než 100 hodin výuky**, vyvolává se jednání s rodiči preventivně. Přítomni TU, žák a zákonný zástupce, případně učitel předmětu, kde se už objevily problémy. Domluví se podpora žákovi tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, atd.).

5. **Na závěr školního roku** by měla být podpora vyhodnocena třídním učitelem.

Plán pedagogické podpory pro neprospívající žáky je souhrn opatření nabízených žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným.

Pokud selže **individuální podpora žákovi** (školou přizn. PO 1. st.), ten je v prvním pololetí hodnocen nedostatečnou nebo dostatečnou a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žákovi a jeho zákonným zástupcům **Plán pedagogické podpory**.

Po uzavření pololetního hodnocení výsledků vzdělávání navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů vedení školy (výchovnému poradci) žáky pro **Plán pedagogické podpory**. Třídní učitel zajišťuje seznáení všech zainteresovaných ke společné úvodní schůzce, kde jsou zákonní zástupci a žáci s plánem seznámeni a dojde k jeho podpisu. Po třech měsících je vyhodnocena jeho efektivita.

Formy a metody práce:

Pro úspěšnost **podpůrného programu** (školou přiznané PO 1. st./případně PLPP) jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří hlavně:

- **podpůrný program** – stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním),
- **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem,
- **možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole** (ve spolupráci se školním speciálním pedagogem),
- **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- **používání podpůrných pomůcek** při samostatné práci – tabulky, přehledy, kalkulačky, atd.,
- **individuální práce se žákem** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny,

- **vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu** – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci,
- **možná domluva konzultačních hodin**, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo.
- **žáci mají možnost vybrat si některý ze široké nabídky kroužků na naší škole – zde mají i žáci neprospívající možnost zažít úspěch, zapojit se do kolektivu – například v Klubu kamarádů knihovny.**

Opakování ročníku je i nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření přiznaných ZŠ.

2. Program pro rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se SVP mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Konkrétní formy práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na naší škole:

- snažíme se vývojové poruchy učení zachytit co nejdříve,
- úzce spolupracujeme s PPP, SPC, zákonnými zástupci žáka,
- pomáháme zákonným zástupcům zajistit nejrůznější odborná vyšetření,
- vytváříme IVP, případně PLPP, IVÝP vycházející z konkrétních potřeb žáka,
- pravidelně hodnotíme efektivitu vzdělávání dle IVP, přínos a osobní posun dítěte,
- uplatňujeme individuální přístup k žákům, respektujeme jejich individuální tempo a posilujeme motivaci žáků,
- nabízíme žákům individuální konzultace před nebo po vyučování po předchozí domluvě, možné i o přestávkách,
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volíme takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv,
- v hodnocení se zaměřujeme na pozitivní výkony žáka a tím podporujeme jeho poznávací motivace k učení,
- jednostranně nezdůrazňujeme nedostatky a chyby žáka,
- při klasifikaci přihlížíme k vývojové poruše žáka,
- respektujeme zdravotní postižení jednotlivých žáků (úlevami v tělesné výchově, osvobozením z výuky tělesné výchovy na základě lékařského doporučení, možnost využívat tzv. dvoje učebnice, atd.).

Podpůrná opatření:

1. Postup ZŠ při poskytování podpůrných opatření 1. stupně:

- **individuální podpora žákovi,**
- **Plán pedagogické podpory.**

PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření 1. st., stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu.

PLPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem SVP žáka.

Poskytování podpůrných opatření (PO) 1. stupně škola průběžně vyhodnocuje.

Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda PO vedou k naplňování stanovených cílů, není-li tomu tak, doporučí škola žákovi a jeho zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ, do doby zahájení poskytování podpůrných opatření 2. – 5. st.

Na základě Doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření 1. stupně na základě Plánu pedagogické podpory. S PLPP škola seznámí žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto dokumentu, obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

1. Postup před přiznáním podpůrných opatření 2. – 5. stupně:

Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s Doporučením podpůrných opatření žákovi se SVP – u nás ve škole je pověřeným pracovníkem výchovný poradce (koordinátor inkluze).

Pro účely poskytování poradenské pomoci ŠPZ zajistí škola bezodkladné předání PLPP ŠPZ, pokud se žák podle něho vzdělával.

Poradenskou pomoc ŠPZ může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení.

3. Program pomoci žákům při změně vzdělávacího programu

1. Přestup žáka – změna vzdělávacího programu:

Při změně vzdělávacího programu (tzn. při přestupu žáka z jiné školy na naši školu) poskytujeme žákům pomoc při začleňování do nového kolektivu v rámci působení třídního učitele a ostatních vyučujících, konzultacemi a diferenciací požadavků podle schopností a možností jednotlivého žáka.

2. Konkrétní formy pomoci žákům při změně vzdělávacího programu:

- třídní učitel informuje neprodleně ostatní pedagogy o přestupu nového žáka,
- třídní učitel i ostatní vyučující rozhovorem se žákem zjistí odlišnosti našeho ŠVP a ŠVP školy, odkud k nám žák přichází,
- na základě takto zjištěných skutečností upravíme požadavky na nového žáka do doby, než se dokáže bez problémů přizpůsobit našemu ŠVP,
- navážeme kontakt i s rodiči a nabídneme jim pomoc v případě problémů s přechodem žáka na náš ŠVP.

4. Program pro rozvoj žáků mimořádně nadaných a talentovaných

Vymezení pojmu nadaný žák:

Nadanými žáky rozumíme žáky, kteří se liší v lehkosti učení, v kvalitě, s jakou zvládají činnosti v oblasti svého nadání a výsledcích. Snadno a rychle se učí, jsou tvořiví, objevují vlastní cesty řešení problému. Mohou však mít problematický vztah k autoritám, problémy s přizpůsobivostí, apod., proto se výkyvy v chování snažíme usměrňovat s pedagogickým taktem, avšak důsledně. V rámci výchov, ale i v rámci vyučování vedeme žáky k vzájemné toleranci, rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k ochotě pomáhat slabším. Zařazení nadaných dětí do vzdělávání vyžaduje náročnější přípravu učitele a zvýšenou motivaci dětí.

Zjišťování nadání/ mimořádného nadání žáka provádí ŠPZ.

Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb nadaného/mimořádně nadaného žáka.

Konkrétní formy práce:

- snažíme se o včasné rozpoznání a podchycení talentu a zájmu žáků,
- snažíme se zvyšovat motivaci k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte,
- žáci si vybrat ze široké nabídky kroužků na škole, kde mohou své nadání ještě více rozvíjet,
- v rámci vyučování matematiky projevují tito žáci kvalitní koncentraci, dobrou paměť, zálibu v řešení problémových úloh a svými znalostmi přesahují stanovené požadavky,
- umožníme těmto dětem pracovat na počítači (vzdělávací programy), individuálně pracovat s naučnou literaturou (hlavolamy, kvízy, záhady, problémové úlohy), mohou navštívit vyučovací hodiny ve vyšších ročnících,
- v dalších naučných předmětech jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly (referáty k probíranému učivu, zajímavosti ze světa techniky, atd.)
- jsou pověřováni vedením a řízením skupin (například žákyně nadaná v českém jazyce je šéfredaktorkou školního časopisu ČAKR),
- reprezentují školu na různých olympiádách (z českého, anglického, německého jazyka, matematiky, dějepisu, zeměpisu, přírodopisu, atd.),
- účastní se různých soutěží (hudební nadání – soutěž Jihočeský zvonek),
- na žáky s hudebním nadáním klade učitel vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem, vhodným způsobem je zapojuje do činnosti v hodině – mohou doprovázet na hudební nástroj, předzpívat píseň,
- žákům výtvarně nadaným jsou zadávány náročnější práce – volí různé techniky, jsou podporováni v mimoškolních aktivitách, navštěvují výtvarné obory při základních uměleckých školách, podílejí se na výzdobě tříd i budovy školy,
- pohybově nadaní žáci jsou podporováni v rozvíjení všech pohybových aktivit, především těch, kde žák projevuje největší zájem a talent,
- žáci jsou zapojováni do sportovních soutěží, ať už v rámci školy nebo mimo ni, reprezentují školu v různých sportovních odvětvích.

Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je průměrný. Na základě Doporučení PPP, SPC je možné vzdělávat žáka v určitém předmětu v jiném postupném ročníku.

Kroužky na škole - pro rozvoj žáků:

Sportovní

Volejbal

Aerobic revival

Hrátky s češtinou

Kytarový

Dopravní

Klub malých chemiků

Anglický – Starters – 4. a 5. tř., Movers – 6. a 7. tř.,

Flyers – 7., 8., 9. tř.

Německý jazyk

Divadelní klub

Klub kamarádů knihovny

Keramický kroužek

Vědecký kroužek

Anglický jazyk – pro žáky 1. a 2. ročníků

Školní družina

Celodružinové akce 2018/2019

září - „Škatule, hýbejte se!“

říjen - „Podzimní strašidlo“

listopad - „Až přijede Martin...“

prosinec - „Mikulášská besídka“

leden - „Dobrodružství paní Zimy“

únor - „Masopustní týden“

březen - „Z pohádky do pohádky“

duben - „Dopravní soutěž - první pomoc“

květen - „Návštěva psího útulku“

červen - „Dětská show“

Po celý školní rok budou ve ŠD probíhat "Dny kreativity" (výtvarně-pracovní techniky, pohybové a taneční chvílky, experimenty, hlavolamy, deskové hry, atd...)

Plán akcí 2018/2019

Pasování prvňáčků - 3. září

Slavnostní otevření školní knihovny - 3. října

Stoletá republika - 24. října

Lampionový průvod s ohňostrojem - 25. října

Slavnosti slabikáře - listopad

Jak se žije na střední škole - beseda pro 9. roč. - 8. listopadu

Setkání rodičů s VP - rodiče žáků 9. roč., žáků hlásících se na víceletá gymn.

Advent v Oskarce - 28. listopadu

Školní ples - 19. ledna

Den otevřených dveří, Odpoledne pro předškoláky - 27. února

Noc s Andersenem - 29. března

Zápis do 1. tříd s pohádkou - 4. a 5. dubna

Velikonoční dílny - 10. dubna

Zahradní slavnost - 12. června

Loučení s deváťáky - 26. června

4. ČÁST – DOSTUPNOST ČLENŮ ŠPP VE ŠKOLE

VÝCHOVNÝ A KARIÉROVÝ PORADCE (KOORDINÁTOR INKLUZE):

Mgr. Gabriela Růžičková

telefon: 38 510 20 28

email: ruzickova@zsonedbala.cz

konzultační hodiny: STŘEDA 14:00 – 14:30 (vhodné po předchozí telefonické dohodě, žáci mohou využít i přestávek)

ŠKOLNÍ METODIK PREVENCE:

Mgr. Jaroslava Havrdová

telefon: 38 510 20 34

email: havrdova@zsonedbala.cz

konzultační hodiny: PÁTEK 14:00 – 14:30 (vhodné po předchozí telefonické dohodě, žáci mohou využít i přestávek)

ŠKOLNÍ SPECIÁLNÍ PEDAGOG:

Mgr. Dana Plášilová

telefon: 601 590 195

email: plasilova@zsonedbala.cz

**konzultační hodiny: po telefonické dohodě ve dnech
PONDĚLÍ – PÁTEK: 7:00 – 15:30
(po dohodě i mimo danou dobu)**

Kabinet výchovného poradce a školního metodika prevence najdete v pavilonu II. stupně v přízemí za počítačovou učebnou, číslo dveří 45.

Kabinet školního speciálního pedagoga v čítárně v budově I. stupně ve 2. patře, číslo dveří 20.